



Certificato di specializzazione tecnica superiore

Post-secondary Qualification Certificate of specialization

Conseguito in / *Achieved in*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE

POST-SECONDARY VOCATIONAL EDUCATION AND TRAINING

(ai sensi dell'art. 10 del DPCM del 25/01/2008 e della Legge Regionale 12/2003)

Specializzazione tecnica superiore nazionale di riferimento:

National post-secondary qualification of specialization

Tecniche di allestimento scenico

**DENOMINAZIONE DELLA SPECIALIZZAZIONE TECNICA SUPERIORE DELLA
REGIONE: NAME**

TECNICO DI ALLESTIMENTO SCENICO PER CINEMA E TEATRO

Soggetto Attuatore del corso: Forma Futuro Soc. Cons. R. L.

Deliberazione di Giunta Regionale n. 907/2015 – Rif. PA 2015-4249/RER

Livello EQF¹: 5[^] LIVELLO

conferito a:

Awarded to the candidate

NOME / name VANESSA

COGNOME / surname ZECCHI

nato/a / Born in CORREGGIO (RE)

il / On 06/04/1996

Sede / Place Via La Spezia, 110 - 43125 Parma

Data / Date 26/10/2016

Registrato in data 27 APR. 2017 **Rep. N.**

000478

Area professionale² / Reference area of sector-occupation: Cultura, informazione e tecnologie informatiche

Codice attività economica ATECO: 90.02 Attività di supporto alle rappresentazioni artistiche

Codice professionale ISTAT (CP 2011)³: 3.4.4.1. Grafici, disegnatori e allestitori di scena

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ⁴ / learning outcomes achieved			
Standard formativo nazionale di riferimento	COMPETENZE / Competencies	ABILITA' / skills	CONOSCENZE / Knowledge
	Interagire nel gruppo di lavoro, adottando modalità di comunicazione e comportamenti in grado di assicurare il raggiungimento di un risultato comune	- Utilizzare strumenti, documentazione e tecniche specifiche per reperire e condividere informazioni e istruzioni; - Documentare le attività secondo le procedure previste e criteri di tracciabilità; - Utilizzare modalità di gestione delle relazioni e di comunicazione differenziate in rapporto alle situazioni e alle diverse tipologie di interlocutori; - Condividere le informazioni sul lavoro e sui risultati ottenuti.	- Caratteristiche e convenzioni dei linguaggi specialistici in lingua madre e straniera del settore di riferimento; - Tecniche, metodi e strumenti di raccolta, elaborazione, analisi di informazioni e dati; - Applicativi informatici a supporto della gestione dei flussi informativi e della comunicazione; - Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti; - Tecniche di reporting.
	Assumere comportamenti e strategie funzionali ad un'efficace ed efficiente esecuzione delle attività	- Utilizzare le risorse secondo criteri di efficacia ed efficienza; - Identificare le criticità emergenti da processi lavorativi e le possibili soluzioni migliorative; - Utilizzare le tecnologie e le tecniche specifiche del settore, nel quadro delle normative, dei protocolli e dei disciplinari di riferimento; - Identificare dati quantitativi e qualitativi relativi alla misurazione aziendale della produttività; - Valutare i risultati intermedi e finali raggiunti nella propria attività.	- Principi di qualità e controllo della produzione; - Sicurezza, prevenzione, sostenibilità: normative, protocolli, procedure, approcci di riferimento per il settore di appartenenza; - Tecniche per la valutazione economica delle alternative; - Fonti documentali che regolano la vita lavorativa e l'impresa; - Tecniche di rilevazione dati e informazioni.
	Realizzare allestimenti scenici	- Interpretare un disegno tecnico; - Utilizzare software per il disegno tecnico; - Applicare tecniche di pianificazione delle attività per la realizzazione dell'allestimento scenico; - Individuare i materiali adeguati alla realizzazione dell'allestimento scenico; - Utilizzare strumenti e	- Scenotecnica; - Disegno tecnico; - Tecnologia dei materiali; - Metodologia per la costruzione di allestimenti scenici; - Macchinari per la lavorazione del materiale per l'allestimento scenico; - Tecniche di gestione dello spettacolo; - Normativa sulla sicurezza nei

		tecniche di assemblaggio; - Applicare tecniche di gestione dello spazio scenico	luoghi di lavoro
	Realizzare la messa in scena di uno spettacolo	- Identificare le fasi di allestimento, verifica, montaggio/smontaggio, movimentazione di un allestimento scenico; - Individuare correttamente i tempi degli interventi necessari; - Utilizzare strumenti e attrezzature per allestimenti scenici; - Applicare tecniche di riparazione/modifica di allestimenti scenici; - Utilizzare tecniche per la movimentazione di allestimenti scenici; - Applicare tecniche per la verifica e la conservazione di elementi e oggetti di scienza.	- Spazio scenico; - Tipologie di allestimento scenico; - Tecniche di gestione dello spettacolo; - Tecniche di montaggio e smontaggio di allestimenti scenici; - Tecniche di movimentazione dei materiali; - Tecniche di archiviazione; - Tecniche di inventariazione; - Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro - Elementi di logistica

	COMPETENZE / <i>Competencies</i>	ABILITA' / <i>skills</i>	CONOSCENZE / <i>Knowledge</i>
Profilo Regionale	Sviluppo Scenografia	- Riconoscere le priorità di allestimento scenografico per cinema e teatro in relazione al piano di lavoro e/o alle esigenze contingenti - Individuare soluzioni efficaci per eventuali modifiche e/o adattamenti delle scene e delle ambientazioni per cinema e teatro - Valutare, durante i lavori di costruzione e realizzazione delle scene e degli ambienti per cinema e teatro, soluzioni tecniche volte all'ottimizzazione del montaggio e smontaggio delle diverse componenti - Impostare la corretta consegna delle scene e degli ambienti per cinema e teatro secondo i tempi e le modalità previste nel piano di lavoro	- Principali materiali di costruzione e decorazione per cinema e teatro: stucchi, gessi, resine, legno, polistirolo, tessuti, etc - Principi di urbanistica - Tecniche di costruzione scenografica per cinema e teatro - Arredamento d'interni ed esterni per cinema e teatro - Stili architettonici e tendenze artistiche delle varie epoche - Principali tecniche di costruzione di effetti speciali per cinema e teatro - Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza - La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)

DURATA COMPLESSIVA DEL CORSO COMPRENSIVA DELLE ORE DI APPRENDIMENTO IN AMBITO LAVORATIVO/ *Total course duration including learning experiences in workplace* : 800 ore

ESPERIENZE DI APPRENDIMENTO IN AMBITO LAVORATIVO/ *learning experiences in workplace*

Tipo di esperienza <i>Kind of experience</i>	Durata in ore <i>Duration in hours</i>	Denominazione del soggetto ospitante <i>Name of the organisation</i>	Sede/contesto di svolgimento <i>Address</i>
Tirocinio / <i>Stage</i>	240	Tax Free SrL	Vicolo Grossardi 1 43100 Parma (PR)
Apprendistato <i>Apprentice</i>	_____	_____	_____
(Altro / <i>Other</i>) _____	_____	_____	_____

ANNOTAZIONI INTEGRATIVE⁵:

Other comments



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di Pubblici Servizi (Art. 15 L. 183/2011)

**L'ASSESSORE
(o suo delegato)⁶**

PROF. PATRIZIO BIANCHI

**IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
ESAMINATRICE**

(Angela Lambri)

Angela Lambri

¹ Del Responsabile della procedura individuato dalle singole Regioni/P.A.

Riportare il livello di qualificazione di cui European Qualification Framework – EQF (Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 Aprile 2008 sulla costituzione del Quadro Europeo delle Qualifiche per l'Apprendimento Permanente, pubblicata su Gazzetta Ufficiale 2008 C 111/01 del 06/05/2008), definito nell'ambito del quadro nazionale delle qualifiche

² Denominazione dell'area professionale di riferimento di cui all'Accordo in sede di Conferenza Unificata del 27 luglio 2011.

³ Denominazione dei riferimenti alla nuova classificazione delle professioni adottati dall'ISTAT nel 2011.

⁴ Riportare nei riquadri le denominazioni dei risultati di apprendimento in termini di competenze e/o loro elementi (abilità minime/conoscenze essenziali) effettivamente acquisiti dallo studente, afferenti sia all'ambito delle competenze comuni, sia a quello delle competenze tecnico-professionali. Non riportare, in quanto non pertinenti con l'oggetto dell'attestazione, gli elementi relativi alla progettazione formativa (articolazione in unità /moduli didattici o formativi; contenuti specifici sviluppati; ecc.), alle discipline / insegnamenti o alla durata del percorso. Le abilità e le conoscenze devono sempre essere poste in connessione alla competenza di riferimento e riportate nei campi del relativo riquadro. Per tutte le acquisizioni, ai fini della loro leggibilità e trasferibilità, utilizzare solo le denominazioni di cui allo standard/ai risultati di apprendimento nazionale - o della sua/loro declinazione/articolazione regionale

⁵ Altri eventuali elementi utili alla descrizione degli apprendimenti acquisiti in esito al percorso.

⁶ Del Responsabile della procedura individuato dalle singole Regioni/P.A.